

开封市城市水务集团有限公司业务办理申请表

以下内容由申请人填写			
用户编号		用户名称	
用水地址			
联系电话		证件号码	
经 办 人 资 料			
经办人姓名		证件号码	
联系电话			
业 务 选 项			
申请种类（用√选取）：销户 <input type="checkbox"/> ；报停 <input type="checkbox"/> ；复装 <input type="checkbox"/> ；水表移位 <input type="checkbox"/> ；更改口径 <input type="checkbox"/> ；			
申请理由及要求：			
<p>用户须知：</p> <p>1、销户（或报停）后应无任何用水及法律纠纷。</p> <p>2、办理水表移位的需经城市水务集团现场查勘，符合移位条件的用户自行到相关部门办理破路审批手续，移位费用根据预算收取，按实结算。</p> <p>3、办理水表口径更改的需经城市水务集团对原水表的用水量进行核定，符合更改条件的给予办理，需要破路的由用户自行到相关部门办理破路审批手续，更改费用根据预算收取，按实结算。</p> <p>4、经审核同意更改水表口径的，原《城市供水协议》水表口径以更改后的水表口径为准，本申请作为原协议的有效附件。</p>			
<p>本户已阅知上述须知，并承诺对申报资料的真实性、准确性负责。</p> <p style="margin-top: 20px;">用户/经办人（签名或盖章）：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</p>			
以下内容由供水人填写			
一、提供资料：（用√选取）：			
1、证明房产权属的相关资料 <input type="checkbox"/> ；2、房主居民身份证 <input type="checkbox"/> ；3、企业营业执照（或组织机构代码证） <input type="checkbox"/> ；			
4、法人（或负责人）居民身份证 <input type="checkbox"/> ；5、经办人居民身份证 <input type="checkbox"/> ；			
二、房主与年月日缴纳费用元。			
受理人：		办理时间：	年 月 日
审核人：		办理时间：	年 月 日